How to get Earthquake data





函 Document2 - Microsoft Word				X
Bestand Bewerkan Beeld Invoegen Opmaak Extra Tabel Venster Help Adob	be PDE			
🗋 🖆 🖶 🎒 🝼 🔹 🖙 🗖 🛄 🖏 🖷 150% 💌 Normal.NewMa	cros.Macro1 👻 🔹 🚽	• B I U 📰 🖉 🗐 🗐	= = = = · ▲ · 🏡 🖦 ×' Φ 🍅 =	■!!!□.
J Q	Zeeken en vervangen	7		
← → Ø Ø G G Unstil orieten - Ga naac - T Document2	Tester Versener Course		-	
5 g	Broon In States Surger		1	
L	Zoeken naar: ,	U		-
				. –
	Vervangen goor: ^t	1		
		Velocate realized and the form		
	Zoekoptes	Yogende zoeken Annueren		
	Zoekrichting: Omlaag			
	Gentieke hoofdletters/kleine letters			
Year Month Day T	2 Jokertekens gebruiken		alog	
	Bij benadering Alle weardware making (Tapala)			
1973,01,13,1110	Zoeken		-	
1973,02,25,1031	Qpmaak * Speciaal *	Geen opmaak		
1973,02,25,2128	26.30, -1.685, 99.668,4.9, 33,PDE			
1973,02,26,2157	30 , -1.762, 99.658,5.3, 33,PDE			
1973,02,27,1449				
1973,03,29,0620	37.60, -2.153, 99.715,5.2, 50,PDE			
1973,05,04,2356	06.10, -1.468, 99.851,5.9, 51,PDE			
1973,05,17,1921	33.90, -2.349, 100.807,5.1, 80,PDE			
1973,06,26,0401	22.60, -2.358, 101.343,4.7, 80,PDE			
1973,08,15,1118	52.30, 0.931, 99.465,4.9, 33,PDE			
1973,08,19,1137	46.80, -2.173, 99.500, , 33,PDE			*1
1973,09,06,0123	40.50, 0.343, 98.059,4.7, 33,PDE			
EPO34	EO EO - 10010 - 00 1E1 E O 100 DDE			
Tekenen + 🔓 🕃 AutoVormen + 🔨 🖌 🗔 🔿 🔛 🖊 🕅 🗖 • 🛃 •	$\underline{\Delta} \cdot \equiv \equiv \equiv \vdots \blacksquare \textcircled{\bullet} .$			
Pg 1 Se 1 1/102 [Cp 0.0 [CP/L]//7/C [UP	T D/TC Nederlands			

Put the data in a Word document. Select all and change comma's in tabs.

Remove spaces: type 1 space; nothing; change everything.

Zoeken en vervangen			? ×			
Zoeken Vervangen G	a naar					
Zaakan naaru						
Opties: Naar	beneden zoeken					
· · ·						
Vervangen <u>d</u> oor:	•					
<u>M</u> inder * V	ervangen Alles ver	angen <u>V</u> olgende zoeken	Annuleren			
Zoekopties						
Zoekrichting: Omla	ag 💌					
I_dentieke hoofdletters/kleine letters						
Hele woorden						
Jokertekens gebruiken						
Bij benadering						
Alle woordvormen zoel	ken (Engels)					
Zoeken	1					
<u> </u>	<u>)</u> pmaak ▼ <u>S</u> pecia	Geen opmaak				

If your Excel sheet uses comma's instead of points, change points in comma's:

Zoeken en vervangen	×					
Zoeken Vervangen <u>G</u> a naar	-1					
Zoe <u>k</u> en naar: Opties: Naar beneden zoeken						
Vervangen <u>d</u> oor: ,						
Minder ± Vervangen Alles vervangen Volgende zoeken Annuleren Zoekopties Zoekrichting: Omlaag	-					
Identieke hoofdletters/kleine letters						
Hele woorden Jokertekens gebruiken						
Bij benadering						
Alle woordvormen zoeken (Engels)						
Opmaak ▼ Speciaal ▼ Geen opmaak						

Remove the header. Now you should have something like:

🖾 Document2 - Microsoft Word																_ @ ×
Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Tabel y	enster <u>H</u> elp	Adobe PDE														
🗋 🚔 🚽 🍏 🝼 👓 × 🖙 🗔 🖏 🖷 150%	 Normal.Net 	wMacros.Macro1	*				BIU	문 문 문		目住住	第 🗆	• 🖉 • 🗛	× âĂ ∰a x²	518 ×. 🔳 🔳	1.1	
J Q	ð - 🗖 - í		田市 値	11 21 XI E	-											
🗧 🔿 😰 🖉 🦾 🙋 Favorieten • 🛛 Gainaac • 🗔 🛛	ocument2			× •												
2. 12																
L																í.
1070	0.4	10		11000 10		0.000	101.0	70 5 0		105		DDC				
1973 -	• 01	→ 13	→ 1 ²	11020,40		-2,696 -	• 101,2	270 - 5,2		105		PDET				
1973 -	• 02	→ 25	→ 1(03139,50		-1,696 -	• 99,68	30 → 5,9		33		PDE				
1973 -	• 02	→ 25	→ 2'	12826,30		-1,685 -	99,66	88 - 4,9		33		PDE				
1973 -	• 02	→ 26	→ 2 [′]	157301,7	762 -	99,658 -	• 5,3	→ 33		PDE						
1973 -	• 02	→ 27	→ 14	44936,90		-1,748 -	99,66	84 - 5,0		33	-	PDE				
1973 -	+ 03	→ 29	→ 06	32037,60		-2,153 -	99,71	5 - 5.2		50		PDE				
1973 -	+ 05	→ 04	+ 23	35606.10		-1.468 -	99.85	51 - 5.9		51		PDE				
1973 -	+ 05	→ 17	+ 19	92133.90		-2.349 -	100.8	307 → 5.1		80		PDE				
1973 -	• 06	→ 26	→ 04	10122 60	-	-2 358 -	101 3	343→4.7		80	•	PDE				
1973	+ 08	+ 15	- 1	11852 30	_	0 931	99.46	5 - 49		33	-	PDF				
1973	. 00	. 10		1032,30		0,001 -	00.50	0.		22		PDE				
1973 -	• 08	+ 19	- 1	13740,80	-	-2,173 -	• 99,50	JU -	-	33	-	FUE				
1973 -	+ 09	→ 06	+ 0'	12340,50		0,343 -	98,05	59 → 4,7		33		PDE				<u>×</u>
1973 -	+ 09	→ 28	+ 00	05859,50		1,913 -	99,15	51 - 5,0		132		PDE¶				
		~~~									- 2	aaef			_	•
Tekenen • 👌 🚱 AutoVormen • 🔨 🍾 🔲 🔿 🎑 🐗	I	<u>⊿ · ▲</u> · ≡	= <b>=</b> ■	<b>i</b> .												
Pg 1 Se 1 1/102 000 000 0.0	CF11 17.5	IT DAT Ne	derlands   (	13												

Copy the data in your Excel sheet at this point. Remove the empty lines.



Change the empty Magnitude cells into the average. Click on the axis to set boundaries:

Latitude boundaries.

Longitude boundaries.

As opmaken ?	X As opmaken
Patronen Schaal Lettertype Getal Uitijning Schaal waardeas (Y)	Patronen Schaal Lettertype Getal Utitijning Schaal waardees (V)
Automatisch Migimum: -3,5 Magimum: 2 Prijmaire eenheid: 0,5 Secundaire eenheid: 0,1 Waardeas (X) Snijdt bjj: 0	Automatisch Migimum: 96 Maximum: 102,5 Primaire eenheid: 0,5 Secundaire eenheid: 0,1 Waardeas (Y) Snijdt bg: 96
Weergave-eenheden:         Gen         Image: Comparison of the senheden weergeven in grafile           Loggritmische schaal         Image: Comparison of the senheden weergeven in grafile         Image: Comparison of the senheden weergeven in grafile           Waarden in grapiskeerde volgorde         Image: Comparison of the senheden weergeven in grafile         Image: Comparison of the senheden weergeven in grafile           OK         Annulerer         OK         Annulerer	Weergave-eenheden:         Geen         Image: Comparison of the school o

Click between the points somewhere in the graph and select a figure from Google Earth with grid on.



How to select a figure from Google Earth? Grid on:



Size until you have the precise boundariues. Copy the picture.



Save the picture in some drawing program and save it save in as .jpg. Then put it in Excel as described above.